

STATUT
GMINNEGO OŚRODKA KULTURY
W ŁOPIENNIKU GÓRNYM

ROZDZIAŁ I.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.1. Gminny Ośrodek Kultury, zwany dalej „Ośrodkiem Kultury” jest gminną instytucją kultury.

2. Siedziba Gminnego Ośrodka Kultury mieści się w Łopienniku Górnym,
a terenem działania jest teren gminy Łopiennik Górny.

§ 2. Gminny Ośrodek Kultury działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. jednol. Dz. U. 1997 r. Nr 110, poz. 721 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. Nr 121. poz. 591 z późn. zm.),
- 4) postanowień niniejszego Statutu

§ 3. Ośrodek Kultury posiada osobowość prawną i samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 4. 1. Podstawowym zadaniem Ośrodka Kultury jest zaspokajanie potrzeb i aspiracji kulturalnych społeczeństwa poprzez tworzenie i upowszechnianie różnych dziedzin kultury oraz sztuki profesjonalnej i amatorskiej.

2. Ośrodek Kultury w szczególności:

- a) prowadzi pracownie artystyczne dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
- b) organizuje wystawy,
- c) organizuje konkursy w różnych dziedzinach kultury,
- d) organizuje koncerty, przeglądy i festiwale,
- e) prowadzi drużyny sportowe.

§ 5. 1. Ośrodek Kultury może prowadzić działalność gospodarczą, z której przychody przeznaczone są na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów działalności bieżącej, w szczególności polegającą na:

- a) wynajmowaniu pomieszczeń na cele kulturalne i handlowe oraz na doraźne potrzeby organizacji społecznych,
- b) prowadzeniu małej gastronomii, z wyłączeniem napojów alkoholowych (w tym piwa),
- c) prowadzeniu drobnego handlu, z wyłączeniem napojów alkoholowych (w tym piwa),
- d) odpłatnym doradztwie (w dziedzinach związanych z działalnością statutową),
- e) działalności wydawniczej.

2. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust. 1 nie może kolidować z realizacją zadań statutowych.

ROZDZIAŁ III

ORGANY ZARZĄDZAJĄCE, DORADCZE I NADZORCZE

§ 6.1. Ośrodkiem Kultury kieruje Kierownik powoływany i odwoływany przez Zarząd Gminy Łopiennik Górny.

2. Powołanie Kierownika może nastąpić w drodze konkursu przeprowadzonego przez Zarząd Gminy, w oparciu o zasady określone w regulaminie konkursu uchwalonego przez Radę Gminy Łopiennik Górny.

3. Kierownik wykonuje swoje zadania przy pomocy pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

4. Do zakresu działania Kierownika należy w szczególności:

- a) kierowanie bieżącą działalnością,
- b) reprezentowanie Ośrodka Kultury na zewnątrz,
- c) zarządzanie Ośrodkiem Kultury,
- d) zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
- e) ustanawianie i powoływanie pełnomocników,
- f) wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych,
- g) ustalanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego,
- h) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności,
- i) występowanie, w zależności od potrzeb, z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację zadań objętych mecenatem państwa i na dofinansowanie bieżących zadań własnych.

§ 7.1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Ośrodka Kultury upoważniony jest samodzielnie Kierownik lub jego pełnomocnik działający w granicach udzielonego pełnomocnictwa.

2. Jeżeli czynność prawna obejmuje rozporządzenie mieniem lub może spowodować powstanie zobowiązań finansowych, do skuteczności oświadczenia woli wymagana jest kontrasygnata Wójta Gminy i Skarbnika Gminy.

§ 8. 1. Przy Ośrodku Kultury działa Rada Programowa jako organ doradczo kontrolny.

2. Rada składa się z 4 członków powoływanych przez wójta na okres 4 lat. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Wójt stwierdza wygaśnięcie mandatu członka rady przed upływem kadencji w przypadku:

- a) złożenie przez członka pisemnej rezygnacji,
- b) skazanie członka prawomocnym wyrokiem sądowym,
- c) śmierć członka,

d) złożenia przez przewodniczącego Rady pisemnego wniosku z powodu nieusprawiedliwionej absencji członka w pracach Rady trwającej nieprzerwanie co najmniej przez 4 terminy.

4. Pierwsze posiedzenie Rady nowej kadencji zwołuje wójt, następnie zaś – przewodniczący Rady lub wyznaczony przez niego członek Rady.

5. W posiedzeniach Rady uczestniczy z głosem doradczym Kierownik Ośrodka lub upoważniony jego przedstawiciel.

6. Rada:

a) opiniuje przedłożony przez Kierownika projekt rocznego planu działalności wraz z planem finansowym oraz wnioski o udzielenie dotacji na realizację zadań objętych mecenatem państwa oraz na dofinansowanie bieżących zadań własnych,

b) ocenia, co najmniej raz do roku, działalność Ośrodka Kultury oraz sprawozdanie roczne z działalności,

c) może zgłosić własne propozycje do planu działalności i planu finansowego,

d) opiniuje propozycje zmian Statutu, a także może zgłaszać własne w tym zakresie.

7. W razie ogłoszenia konkursu na stanowisko Kierownika Ośrodka, Rada wyznacza 2 członków do składu komisji konkursowej.

8. Szczegółowy tryb pracy Rady określa uchwalony przez nią regulamin.

9. Sprawy sporne pomiędzy Radą a kierownikiem rozstrzyga Zarząd Gminy. W tym celu Zarząd może powołać niezależnych arbitrów. W przypadku kwestionowania przez Kierownika Ośrodka treści rozstrzygnięcia przyjętego przez Zarząd, Kierownik ma prawo zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy o wniesienie sprawy pod obrady najbliższej sesji celem przyjęcia ostatecznych ustaleń.

§ 9. Organizację wewnętrzną Ośrodka Kultury określa regulamin organizacyjny nadany przez Kierownika, po zasięgnięciu opinii działających w Ośrodku związków zawodowych i stowarzyszeń twórców.

§ 10.1. Zarząd Gminy sprawuje nad Ośrodkiem Kultury nadzór administracyjno- finansowy.

2. Nadzorowi temu podlega:

a) prawidłowość dysponowania przyznanymi dla Ośrodka środkami budżetowymi oraz gospodarowania mieniem,

b) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących organizacji pracy i spraw pracowniczych.

3. W celu przeprowadzenia czynności nadzorczych, Zarząd ma prawo wydelegować imiennie swoich członków lub pracowników Urzędu Gminy, do których obowiązków służbowych należą sprawy kultury, finansów.

4. Osoby, o których mowa w ust. 3 mają prawo;

a) wstępu do Ośrodka Kultury w godzinach otwarcia,

b) wglądu do dokumentacji dotyczącej przedmiotu nadzoru,

c) udziału w posiedzeniu Rady Programowej Ośrodka po uprzednim powiadomieniu o tym jej Przewodniczącego.

5. Z przeprowadzonych czynności nadzorczych sporządza się protokół, który podpisuje osoba je przeprowadzająca oraz Kierownik. Kierownik ma prawo zażądać sprostowań i uzupełnień, a w przypadku ich nie uwzględnienia odmówić jego podpisania.

6. Treść protokołu, wraz ze stanowiskiem Kierownika rozpatruje Zarząd Gminy, wydając stosowne zalecenia.

7. Kierownik ma prawo odmówić wykonania zaleceń Zarządu i w ciągu 7 dni od dnia ich otrzymania zwrócić się do Rady Gminy o ich rozpatrzenie na najbliższej sesji.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ

§ 11.1. Gminny Ośrodek Kultury prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z Rozdziałem 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawę o rachunkowości.

2. Źródłami środków finansowych są:

- a) wpływy z działalności statutowej i gospodarczej,
- b) dotacje z budżetu gminy,
- c) darowizny, spadki, zapisy,
- d) kredyty bankowe,
- e) odsetki z lokat bankowych,
- f) inne dozwolone prawem.

3. Źródłami środków finansowych mogą być także;

- a) dotacje z budżetu państwa na dofinansowanie bieżących zadań własnych instytucji kultury przyjętej przez gminę na dany rok kalendarzowy.
- b) dotacje z budżetu państwa na zadania objęte mecenatem państwa w dziedzinie kultury.

ROZDZIAŁ V

ZMIANA STATUTU

§ 12.1. Projekt zmiany Statutu może zgłosić z własnej inicjatywy Kierownik po zaopiniowaniu go przez Radę Programową lub na wniosek Rady Programowej.

2. Zmiana Statutu może nastąpić po dokonaniu wnikliwej oceny skutków jego obowiązywania.

3. Projekt zmian Statutu wraz z uzasadnieniem i wymaganymi opiniami Dyrektor przekłada za pośrednictwem Zarządu Gminy Przewodniczącemu Rady Gminy z wnioskiem o skierowanie go pod obrady sesji i podjęcie uchwały w sprawie zmiany Statutu.

4. Zarząd Gminy przekłada Przewodniczącemu Rady projekt i wniosek, o którym mowa w ust. 3 wraz ze swoją opinią w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.

ROZDZIAŁ VI

PRZEPIS KOŃCOWY

§ 13. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.

Uchwała Nr XXII/ 115/2000

Rady Gminy

Łopiennik Górny

z dnia 12 grudnia 2000 r.

w sprawie nadania statutu instytucji kultury pod nazwą Gminny Ośrodek Kultury w Łopienniku Górnym.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. jedn. Dz. U. 1997 r. Nr 110, poz.721 z późn. zm.), w związku z art.(odpowiednio) 40 ust. 2 pkt 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.), Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Nadaje się statut gminnej instytucji kultury występującej pod nazwą Gminny Ośrodek Kultury w Łopienniku Górnym, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XXXII/145/94 Rady Gminy z dnia 16 lutego 1994 r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Kultury w Łopienniku Górnym.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Witold BORUCZENKO